



## بنام خدا

### قوانین کشور گرجستان بر تحصیلات فنی و حرفه ای

### گواهینامه های صلاحیت حرفه ای بین المللی

#### تحصیلات غیر رسمی

#### قوانین کشور گرجستان بر تحصیلات فنی و حرفه ای

#### ماده ۳

تحصیلات غیر رسمی -بخشی از سیستم یادگیری در طول زمان زندگی است که شامل اکتساب «دانش و یادگیری» و «مهارت ها» و یا «مسئولیت و خودمختاری» فرای تحصیلات رسمی می باشد.

به رسمیت شناختن دستاوردهای یادگیری به شکل تحصیلات غیر رسمی و تحصیلات رسمی توسط قوانین ایجاد شده در وزارتخانه انجام. میشود. به رسمیت شناختن تحصیلات غیر رسمی در حرفه های مشخص شده مطابق با قوانین و مقررات تعیین شده توسط دولت گرجستان انجام می شود.

#### راهنمای تحصیلات غیر رسمی

به رسمیت شناختن روند تحصیلات غیر رسمی و پروسه هایی برای به رسمیت شناختن تحصیلات غیر رسمی شامل ۴مرحله ی اصلی است:

#### ۱ شناسایی:

شناسایی نیاز برای به رسمیت شناختن تحصیلات غیر رسمی ، صلاحیت متقاضیان، دستاوردهای یادگیری

#### ۲. مستند سازی:

جمع آوری اسناد /مدارک ضروری مطابق با نتایج بررسی

#### ۳. ارزیابی:

ارزیابی :

نتایج یادگیری با استفاده از روش های مختلف

#### ۴. صدور گواهینامه:

تایید دستاوردهای یادگیری با صدور گواهینامه ها

## ۱. شناسایی :

### مرحله اول از روند به رسمیت شناختن می باشد

• در این مرحله متقاضی در ابتدا با شخصی که مسئول به رسمیت شناختن تحصیلات غیر رسمی است که در اصطلاح مشاور نام دارد، می بایست ملاقات کنند و صحبت کنند. این فرایند می بایستی به خوبی سازمان یافته باشد. یعنی شامل مصاحبه ها، در صورت نیاز تکمیل پرسشنامه ها ، مطالعه دستاوردهای یادگیری باشد.

### ۲. مستندسازی -

جمع آوری اسناد، این مرحله شامل جمع آوری کل شواهد لازم برای پوشش تمام نتایج یادگیری است. برای مثال حوزه « کارآفرینی» شامل ۵ نتیجه است.

۱. برنامه ریزی کسب و کار؛

۲. ثبت نام تجاری؛

۳. سازماندهی کسب و کار؛

۴. تحقق محصولات / خدمات؛

۵. حسابداری مالی ساده - گزارش گیری.

اهمیت دارد که شواهد از تمام نتایج استخراج شود. شواهد میتوانند مستقیم، غیر مستقیم یا وابسته به خود باشند. شواهد مستقیم کارهای که متقاضی میتواند انجام دهد را اثبات میکند. این شواهد از کار او است، یا ممکن است تایید کتبی از مهارت شغلی متقاضی توسط شخص متقاضی باشد.

نمونه هایی از شواهد مستقیم عبارتند از:

### • ارزیابی عملکرد؛

• مدارک تحصیلی و گواهینامه آموزشی برای آموزشهای حضوری در کلاس؛

• یادداشت ها و سوابق کاری؛

• مصنوعات و عکس ها که توسط داور تایید شده است.

• ویدئوهای ضبط شده

• ارائه (ها)

• شواهد غیر مستقیم - شواهد حمایتی است.

• رزومه یا CV؛

• شواهد نوشته شده در مورد کسب و کار؛

• توصیه های همکاران؛

• حضور در دوره‌های حضوری.

شواهدی از عملکرد شخص ممکن است با یک گزارش کتبی یا مطالعه موردی ارائه شود  
• گزارش‌های نوشته شده در مورد کارهای اجرا شده؛

### ۳. ارزیابی

مرحله سوم در شناخت تحصیلات غیررسمی ارزیابی است.

شناخت در سیستم صلاحیت مبتنی بر شایستگی به معنی ارزیابی شواهد ارائه شده توسط یک فرد بر اساس نتایج مطالعه است. برای جلوگیری از فردیت، شواهد باید بر اساس معیارهای عینی تعیین شده توسط استانداردها و ارزیابی سطح ملی، ارزیابی شود.

#### فرایند ارزیابی را می‌توان به مراحل زیر تقسیم کرد:

- برنامه ریزی ارزیابی: در همان مرحله تعیین رویکردهای برای جمع‌آوری موثر شواهد، ایجاد استراتژی‌های مناسب برای ارزیابی مورد نیاز است.

ابزار ارزیابی لازم برای جمع‌آوری شواهد مطابق با استانداردها و شرایط می‌بایست ارتقا پیدا کنند.

- جمع‌آوری شواهد: در این مرحله جمع‌آوری مدارک لازم با کمک روش‌ها / ابزار ارزیابی مناسب بدست می‌آید.

#### - ارزیابی شواهد و تصمیم‌گیری برای ارزیابی:

در این مرحله شواهد جمع‌آوری شده مورد بررسی قرار خواهد گرفت تا مطلع شوند آیا الزامات (چه کمی و کیفی) رضایت بخش هستند، تصمیم‌گیری، استانداردها رعایت میشوند و ارزیابی‌کننده از بازخورد مناسب مطلع می‌شود.

#### - نتایج تعیین شده / ثبت شده:

در این مرحله، نتایج ارزیابی پردازش می‌شود و مستندات اعتبارنامه ای برای اطمینان از کیفیت ضمانت‌ها انجام میشوند.

ارزیابی توسط کمیسیون موسسه انجام شده است. کمیسیون متشکل از افراد واجد شرایط / با تجربه است؛ کمیسیون متشکل از کارمندی است که با حوزه معلمان مرتبط هستند و نماینده مدیر موسسه است. سازمان که مسئول شناسایی تحصیلات غیررسمی می‌باشد مسئول فردی است که در فرآیند ارزیابی قرار دارد - اگرچه یک معلم، مربی، یا شریک اجتماعی - که صلاحیت داشته باشد، باشند.

## ارزیابی کننده به موارد زیر نیاز خواهد داشت:

- آگاهی از شناخت و تایید تحصیلات غیررسمی، از جمله استانداردها و شواهد؛
  - انتخاب یا تدوین ابزار ارزیابی؛
  - برنامه ریزی ارزیابی در همکاری با یک نماینده ارزیابی؛
  - جمع آوری و ارزیابی مدارک مورد نظر؛
  - ارزیابی نظرات / موارد ثبت شده ؛ - رضایت از شرایط تایید شده داخلی و خارجی.
- کمیسیون موظف به ارزیابی شواهد ارائه شده توسط متقاضی براساس استانداردهای حرفه ای یا آموزشی است که شناخت تحصیلات غیر رسمی را به رسمیت می شناسد. پس از آنکه مشاور تایید کرد که مجموعه ای از نمونه های مدارک ارائه شده کافی نیستند، مدارک به کمیسیون مجوز رسمی برای تشخیص صلاحیت تحصیلات غیر رسمی منتقل می شود. در صورت ارزیابی شواهد، کمیسیون در باره شواهد ارائه شده تصمیم گیری خواهد کرد:
- کافی - آیا کمبود مدارکی در اثبات دانش و مهارت وجود دارد؟
  - درست است - آیا شواهد توسط یک ناظر ایجاد شده است؟
  - شواهدی وجود دارد که آیا تحصیلات فعلی مربوط به شغل فعلی است.
- استانداردهای واجد شرایط؟ در ارزیابی تحصیلات حرفه ای، شایستگی براساس ارزیابی استفاده می شود. ارزیابی کننده بر اساس معیارهای خاص "صلاحیت" یا "بی کفایتی" را ارزیابی می کند. کاندید در صورتی که شواهد ارائه شده (در مورد دانش، مهارت ها و صلاحیت ها) مطابق با استانداردها باشد صلاحیت دارد. مدارک باید شواهد لازم برای نتیجه گیری را داشته باشد.
- یکی از دو تصمیم گیری فرایند ارزیابی به رسمیت شناختن تحصیلات غیر رسمی از این قرار است:
- شواهد کافی برای ارزیابی الزامات ارزیابی برای صدور گواهینامه مربوط به مازول وجود دارد. در این مورد متقاضی می تواند به طور مستقیم به مرحله بعدی منتقل شود - **صدور گواهینامه.**
  - در این مورد مدارک کافی نیست، متقاضی با بازخورد ارائه می شود و فرصتی برای ایجاد شواهد جدید یا اضافی یا فرصت شرکت در فعالیت های آموزشی فراهم می کند و **مهارت های خود را ارتقا** میدهد و یا دوباره ارزیابی می کند.

## گواهینامه

صدور گواهینامه آخرین قدم در روند شناخت تحصیلات غیررسمی است. در صورتی که کلیه صلاحیت های حرفه ای به رسمیت شناخته شد، گواهینامه ای به فردی اعطا می شود که به یک دانش آموز موفق در سیستم آموزش حرفه ای رسمی اعطا می شود. موسسه مجاز برای به رسمیت شناختن تحصیلات غیررسمی، فرآیند صدور گواهینامه را با توجه به الزامات مرکز انجام خواهد داد.

### اطمینان از کیفیت به رسمیت شناختن تحصیلات غیررسمی

در به رسمیت شناختن تحصیلات غیررسمی، باید توجه به روشهای تضمین کیفیت که در درجه اول ارزیابی و مرتبط با صدور گواهینامه ها باشد، پرداخت شود. در روند شناخت رسمی تحصیلات، اطمینان از تأیید صحت فرآیند تضمین کیفیت (تأیید) مهم است. هدف از بازبینی این است که تأیید کنیم که ارزیابان نتایج مشخصی از ارزیابی ارائه می دهند که بر اساس معیارهای ارزیابی و رویکرد مشترک ارزیابی در روند مورد تاییدی است. در تمام موارد، مستندات ارائه شده مورد ارزیابی قرار می گیرند و یا میبایست

۱ نمونه کارها با الزامات موجود تطبیق داشته باشند. بازبینی فرایند خارجی این اطلاعات که بازبینی سطحی می باشد حائز اهمیت است (بازرسی و بازبینی)

۲ فرم برای تضمین کیفیت، صلاحیت حرفه ای بکار گرفته میشود:

تایید داخلی (بازرسی) - این فرایند مسئول بازبینی داخلی برای ارزیابی در داخل سازمان می باشد. یک سازمان ارزشگذاری به طور کامل مسئول ارزیابی داخلی برآوردها است.

تایید سطحی (بازرسی) - پروسه بازرسی اطمینان حاصل میکند که تمام مسئولیت های سازمان برای به رسمیت شناختن تحصیلات غیر رسمی، پروسه ارزیابی را پیگیری میکنند و استانداردهای ملی را رعایت میکنند. بدنه مستقل و سطحی مسئول می باشند.

ترجمه و تنظیم

دانشکده بین المللی ابن سینا ( گرجستان )

حسین چناری

## شرایط و امتیازات گرفتن گواهینامه صلاحیت حرفه ای

### تالیفات و تحقیقات

ردیف	تالیفات و تحقیقات و اثر	تعداد	امتیاز هر مورد		نظر کمیته کارشناسی	
			حداقل	حداکثر	تعداد	امتیاز هر مورد
۱.	دست نوشته		۱	۵		
۲.	مقاله چاپ نشده		۱۰	۲۰		
۳.	مقاله چاپ شده در مجلات محلی		۴۰	۶۰		
۴.	مقاله چاپ شده در مجلات شهری		۸۰	۱۰۰		
۵.	مقاله چاپ شده در مجلات استانی		۱۵۰	۲۰۰		
۶.	مقاله چاپ شده در مجلات کشوری		۲۵۰	۳۰۰		
۷.	مقاله چاپ شده در مجلات بین‌المللی		۴۰۰	۵۰۰		
۸.	طراحی و ابتکار پذیرفته نشده		۵	۱۰		
۹.	طراحی و ابتکار اجرائی پذیرفته شده محلی		۱۵	۳۰		
۱۰.	طراحی و ابتکار اجرائی پذیرفته شده شهری		۵۰	۸۰		
۱۱.	طراحی و ابتکار اجرائی پذیرفته شده استانی		۱۰۰	۱۵۰		
۱۲.	طراحی و ابتکار اجرائی پذیرفته شده کشوری		۲۰۰	۲۵۰		
۱۳.	طراحی و ابتکار پذیرفته شده بین‌المللی		۵۰۰	۱۰۰۰		
۱۴.	تحقیق و پژوهش اجرائی شهری		۵۰	۱۰۰		
۱۵.	تحقیق و پژوهش اجرائی استانی		۲۰۰	۳۰۰		
۱۶.	تحقیق و پژوهش اجرائی کشوری		۵۰۰	۷۵۰		
۱۷.	تحقیق و پژوهش بین‌المللی		۱۰۰۰	۱۵۰۰		
۱۸.	کتاب چاپ نشده		۱۰۰	۲۰۰		
۱۹.	کتاب چاپ شده		۳۰۰	۵۰۰		
۲۰.	کتاب در هر تجدید چاپ		۰	۱۰۰		
۲۱.	کتاب منتشر شده بین‌المللی		۱۰۰۰	۱۵۰۰		
جمع کل						

### مدرک تحصیلی

ردیف	مقطع	امتیاز	نظر کمیته کارشناسی	
			تعداد	امتیاز هر مورد
۱.	دیپلم	۱۵۰۰		
۲.	کاردانی	۲۰۰۰		
۳.	کارشناسی	۳۰۰۰		
۴.	کارشناسی ارشد	۴۰۰۰		
۵.	دکترا	۵۰۰۰		
جمع کل				

### سوابق کاری

ردیف	سمت / مهارت شغلی	تعداد	امتیاز (هر سال)		نظر کمیته کارشناسی	
			حداقل	حداکثر	تعداد	امتیاز هر مورد
۱.	سابقه کاری اداری اجرائی یا فنی		۶۰	۹۰		
۲.	سرپرستی		۳۶	۴۸		
۳.	معاون		۴۸	۶۰		
۴.	رئیس		۶۰	۷۲		
۵.	معاون مدیر کل		۹۶	۱۹۲		
۶.	مشاور مدیر کل		۱۹۲	۳۸۴		
۷.	مدیر کل		۳۸۴	۷۶۸		
۸.	مشاور ریاست سازمان، نهاد، وزارت		۷۶۸	۱۵۳۶		
۹.	معاون ریاست سازمان، نهاد، وزارت		۱۵۳۶	۳۰۷۲		
جمع کل						

### رتبه و مقام

ردیف	نوع رتبه	تعداد	امتیاز (هر مورد)		نظر کمیته کارشناسی	
			حداقل	حداکثر	تعداد	امتیاز هر مورد
۱.	محلی در رسته با تخصص		۵۰	۷۵		
۲.	شهری		۱۰۰	۲۵۰		
۳.	استانی		۳۰۰	۴۵۰		
۴.	کشوری		۸۰۰	۹۰۰		
۵.	قاره‌ای		۱۲۰۰	۱۵۰۰		
۶.	بین‌المللی		۲۰۰۰	۲۵۰۰		
جمع کل						

### تقدیر نامه

ردیف	تقدیر نامه	تعداد	امتیاز (هر مورد)		نظر کمیته کارشناسی	
			حداقل	حداکثر	تعداد	امتیاز هر مورد
۱.	مسئول واحد		۱	۲		
۲.	معاون رئیس		۴	۶		
۳.	رئیس		۸	۱۰		
۴.	معاون یا مشاور مدیرکل		۱۲	۱۵		
۵.	مدیرکل		۳۰	۴۰		
۶.	معاون و مشاور رئیس سازمان/ وزیر		۶۰	۷۵		
۷.	وزیر / رئیس سازمان / مشاور رئیس جمهور		۱۰۰	۱۲۰		
۸.	معاون رئیس جمهور		۱۵۰	۱۸۰		
۹.	رئیس جمهور		۲۰۰	۲۵۰		
جمع کل						



### تربیت شاگرد

ردیف	تربیت شاگرد	تعداد	امتیاز (هر شاگرد)		نظر کمیته کارشناسی	
			حداقل	حداکثر	تعداد	امتیاز هر مورد
۱.	شهری		۱	۲		
۲.	استانی		۴	۶		
۳.	کشوری		۸	۱۰		
۴.	بین المللی		۱۰	۱۲		
جمع کل						

### گواهینامه کوتاه مدت

ردیف	گواهینامه	تعداد	امتیاز (هر ساعت)	نظر کمیته کارشناسی	
				تعداد	امتیاز هر مورد
۱.	مهارتی		هر ۱ ساعت ۲ امتیاز		
۲.	تخصصی		هر ۱ ساعت ۴ امتیاز		
۳.	فوق تخصصی		هر ۱ ساعت ۶ امتیاز		
جمع کل					

### آزمون های کسری مرکز سنجش و آزمون:

تبصره ۱: داوطلبانی که مدارک و سوابقشان با درخواست گواهینامه رشته مربوطه همخوانی کمتری داشته باشد، موظف هستند طبق اصول ساختار مرکز سنجش و آزمون، حداقل در ۱۲ واحد تخصصی رشته مورد درخواست بصورت آزمون آنلاین شرکت نمایند.

نام آزمون رشته تحصیلی	تعداد واحد	معدل کسب شده	امتیاز

تبصره ۲: گواهینامه های استانداردهای بین المللی شناخته شده، امتیاز ویژه ای غیر از امتیازات فوق خواهند داشت مانند تافل ، آیلتس، ماکروسافت و ....

امتیاز	تعداد ساعت	موسسه	نوع گواهینامه

### نظر کارشناسی ارزشیابی

ردیف	ارزشیابی	امتیاز
۱.	تالیفات و تحقیقات و آثار	
۲.	مدرک تحصیلی	
۳.	سوابق کاری	
۴.	رتبه و مقام	
۵.	تقدیرنامه	
۶.	گواهینامه کوتاه مدت	
۷.	تربیت شاگرد	
۸.	آزمونهای کسری	
<b>جمع کل</b>		
رشته اول: .....	رشته دوم: .....	
گرایش: .....	گرایش: .....	
سطح: .....	سطح: .....	

کارشناس پرونده:

مدیر کارگزاری :

مدیر ارشد:

تاریخ و امضا:

تاریخ و امضا:

تاریخ و امضا: